



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte**

ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"

Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI

Tel. 0161/211805-255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

E-mail: vcic809001@istruzione.it – vcic809001@pec.istruzione.it

Web: icferrarivercelli.edu.it

Prot. n. 3402 IV.1

Vercelli, 26 aprile 2021

All' A.A Claudia MOLINARO
Al Sito Web
All' Albo

**OGGETTO: Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FSE 2014-2020) Obiettivo specifico – 10.2
“Miglioramento delle competenze chiave degli allievi”. Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e
potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze,
nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e
anche tramite percorsi on-line.” Progetto FSE – PI 2020-56 - Modulo “Non uno di meno”
CUP C67C21000040001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** L'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/19146 del 6/07/2020 – Obiettivo Specifico 10.2
Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e
potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica,
scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e
al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Fondi Strutturali Europei – Programma
Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.
- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/28312 del 10.09.2020 relativa all'autorizzazione del
Progetto “Non uno di meno” con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-56, con la
quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 5.647,06;
- VISTO** il decreto interministeriale n. 129 del 28-08-2018 “Regolamento recante istruzioni generali
sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche
- PRESO ATTO CHE** per l'attuazione del Progetto vi è la necessità di impegnare figure interne per lo
svolgimento delle attività commesse con i moduli previsti dal Progetto stesso.
- VISTO** il bando di reclutamento personale interno indetto dal Dirigente Scolastico in data 13 aprile
2021 – prot 3108 IV.1 per n. 1 incarico di Assistente Amministrativo
- VISTO** il verbale prot 3378 IV.1 del 23 aprile 2021 con il quale la Commissione d'Istituto ha
provveduto ad esaminare le candidature presentate ai fini dell'assegnazione
- VISTA** la graduatoria definitiva per l'attribuzione degli incarichi del personale ATA

DISPONE

ARTICOLO 1

All'Assistente Amministrativa Claudia MOLINARO viene conferito l'incarico per n. 20 ore per lo svolgimento delle seguenti attività amministrative:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa

ARTICOLO 2

Per l'attività svolta, a seguito di rendicontazione, verrà corrisposto il compenso previsto a seconda del profilo di appartenenza sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione dei PON. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato ad effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR.

ARTICOLO 3

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività dei moduli. Per obbligo di trasparenza e massima divulgazione il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Istituto e conservato debitamente firmato agli atti della scuola.

Per accettazione
Claudia MOLINARO



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Fulvia Cantone

